

VšĮ "XXX"

ĮSTATAI

1 straipsnis. Bendroji dalis.

1. Viešoji įstaiga "XXX" (toliau – "Įstaiga") – pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo.

2. Įstaigos pavadinimas – VšĮ "XXX".

3. Įstaigos buveinės adresas: Širvintų g. 45, Kaunas, Lietuvos Respublika.

4. Įstaigos finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

5. Įstaiga įsteigta neribotam laikui.

2 straipsnis. Veiklos tikslai

1. Įstaigos pagrindinės veiklos sritys ir tikslai yra:

1) kurti reabilitacijos centrus asocialiems, rizikos faktoriaus asmenims (narkomanams, alkoholikams, benamiams, grįžusiems iš įkalinimo įstaigų, patyrusiems smurtą ir prievartą, asocialioms moterims su nepilnamečiais vaikais bei vaikataujančioms vaikams);

2) rūpintis tolimesniu pacientų integravimu į visuomenę, padėti jiems susirasti gyvenamą plotą, darbą bei atstatyti sugriautus šeimyninius santykius;

3) teikti labdarą, paramą bei maitinimą miesto benamiams, vargšams, socialiai remtiniams asmenims bei religinėms bendruomenėms;

4) informuoti visuomenę apie narkotikų, alkoholio ir kitų žalingų socialinių reiškinių žalą, tam naudojant radiją, televiziją, spaudą ir kitas priemones;

5) ieškoti ir bendradarbiauti su fondais, organizacijomis, įmonėmis, įstaigomis, atskirais asmenimis visame pasaulyje, galinčiais suteikti materialinę ir kitokią paramą aukščiau paminėtiems projektams įgyvendinti;

6) bendradarbiauti su įvairiomis įmonėmis, įstaigomis, organizacijomis bei privačiais asmenimis, teikiant jiems smulkaus darbo paslaugas: siuvimo, mezgimo, audimo, smulkios prekybos, pynimo ir pan.

2. Įstaiga, įgyvendindama savo tikslus, gali užsiimti šia veikla:

01.1 Žemės ūkio augalų auginimas; prekinė daržininkystė; sodininkystė

01.30 Žemės ūkio augalų ir gyvulių auginimas (mišrusis žemės ūkis)

02.0 Miškininkystė, medienos ruoša ir susijusių paslaugų veikla

15.33 Kitų, niekur kitur nepriskirtų, vaisių, uogų ir daržovių paruošimas, perdirbimas ir konservavimas

15.81 Duonos gamyba; šviežių konditerijos kepinų ir pyragaičių gamyba

17.25 Kitų audinių audimas

17.51 Kilimų ir kilimėlių gamyba

17.52 Virvių, lynų, virvelių ir tinklų gamyba

18 Drabužių siuvimas (gamyba); kailių išdirbimas ir dažymas

18.21 Darbinių drabužių siuvimas
18.22 Kitų viršutinių drabužių siuvimas
20 Medienos bei medienos ir kamštienos gaminių, išskyrus baldus, gamyba; gaminių iš šiaudų ir pynimo medžiagų gamyba
36.50.30 Medinių žaislų gamyba
36.50.40 Kimštinių žaislų gamyba
45.21.10 Įvairių pastatų statyba
55.21 Jaunimo nakvynės namai ir kalnų turistinės stovyklos
70.1 Operacijos su nekilnojamuoju turtu, priklausančiu nuosavybės ar kita teise
85.31 Socialinio darbo veikla, susijusi su apgyvendinimu
85.31.10 Socialinė globa, teikiama visą parą vaikams, seneliams, neigaliems žmonėms
85.31.20 Našlaičių priežiūra
85.32 Socialinio darbo veikla, nesusijusi su apgyvendinimu
85.32.10 Vaikų ir senelių priežiūra dieną
85.32.20 Labdaros organizacijų bei fondų, valstybinių, vietinių savitarpio pagalbos organizacijų veikla

3. Įstaiga gali organizuoti arba vykdyti ir kitą ekonominę veiklą, susijusią su Įstaigos tikslų įgyvendinimu, neprieštaraujančią Lietuvos Respublikos įstatymams. Licencijuojama veikla gali būti vykdoma tik gavus licenciją šios rūšies veiklai vykdyti.

4. Įstatuose numatyti veiklai vykdyti Įstaiga gali:

- 1) turėti sąskaitas bankuose įstatymų nustatyta tvarka;
- 2) pirkti ar kitaip įsigyti turtą, jį valdyti, naudotis ir disponuoti juo įstatymo ir viešosios įstaigos įstatų nustatyta tvarka;
- 3) sudaryti sutartis bei prisiimti įsipareigojimus;
- 4) teikti mokamas paslaugas, atlikti sutartinius darbus bei nustatyti jų kainas;
- 5) teikti bei gauti labdarą ir paramą;
- 6) steigti filialus;
- 7) reorganizuoti, steigti įstatymų numatyta tvarka nepelno organizacijas, įmones;
- 8) naudoti lėšas įstatuose nustatytiems tikslams įgyvendinti;
- 9) skelbti konkursus priemonėms įgyvendinti;
- 10) užmegzti tarptautinius ryšius, keistis specialistais;
- 11) stoti į ne pelno organizacijų asociacijas, tarp jų ir tarptautines, bei dalyvauti jų veikloje.
- 12) sudaryti sutartis su bankais dėl paskolos gavimo.

3 straipsnis. Dalininkai

1. Fiziniai ir juridiniai asmenys, steigimo sutartyje ar šiuose Įstatuose numatytais sąlygomis perdavę Įstaigai įnašą, ar asmenys, kuriems dalininko teisės yra perleistos įstatymų ir šių Įstatų nustatyta tvarka, yra Įstaigos dalininkai.

2. Įstaigos dalininkai ir jų įnašų vertė yra įrašomi Įstaigos dokumentuose, o kiekvienam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

3. Jeigu dalininkas papildomai perduoda Įstaigai įnašus, perduoda ar kitaip perleidžia dalininko teises kitam asmeniui, turi būti atitinkamai pakeičiami įrašai Įstaigos dokumentuose ir pakeičiami įnašų vertę patvirtinantys dokumentai.

4. Dalininkas turi teisę dalyvauti ir balsuoti Įstaigos visuotiniuose dalininkų susirinkimuose.

5. Nauji dalininkai priimami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

6. Asmuo, pageidaujantis tapti nauju Įstaigos dalininku, pateikia Įstaigos vadovui prašymą juo tapti. Prašyme turi būti nurodyti duomenys apie asmenį, pageidaujantį tapti Įstaigos dalininku (juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė; fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta), taip pat numatomas įnašas pinigais ar įnašo vertė, kuri nurodyta turto vertinimo ataskaitoje. Be to, prašyme turi būti pareikštas pritarimas Įstaigos veiklos tikslams. Kartu su prašymu turi būti pateikta turto vertinimo ataskaita, jei numatoma perduoti materialųjį ar nematerialųjį turta.

7. Įstaigos vadovas, gavęs asmens, pageidaujančio tapti Įstaigos dalininku, prašymą, turi per 30 kalendorinių dienų sušaukti visuotinį dalininkų susirinkimą naujam dalininkui priimti. Visuotiniame dalininkų susirinkime, kurio darbotvarkėje numatomas naujų dalininkų priėmimas, dalininkų pritarimu gali dalyvauti asmenys, pageidaujantys tapti naujais dalininkais. Minėtiems asmenims nedalyvavus susirinkime, Įstaigos vadovas per 5 darbo dienas turi juos informuoti apie visuotinio dalininkų susirinkimo priimtą sprendimą dėl naujų dalininkų.

8. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti naują dalininką, dalininku tapti pageidaujantis asmuo tampa Įstaigos dalininku, kai perduoda Įstaigai savo prašyme nurodytą įnašą. Įnašą dalininkai privalo perduoti ne vėliau kaip per 30 dienų. Neperdavus įnašo per 30 dienų, dalininkas laikomas nepriimtu.

9. Apie savo sprendimą perleisti Įstaigos dalininko teises dalininkas turi raštu pranešti Įstaigos vadovui, nurodydamas duomenis apie asmenį (juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė; fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta), kuriam ketina perleisti savo teises, taip pat nurodo perleidimo būdą ir numatomą sandorio datą. Apie gautą dalininko pranešimą Įstaigos vadovas per 5 darbo dienas turi informuoti kitus dalininkus.

10. Asmuo, įgijęs dalininko teises, tampa Įstaigos dalininku nuo jo įregistravimo Įstaigos dokumentuose dienos. Įstaigos vadovas, gavęs Įstaigos dalininko teisių perleidimo sandorį patvirtinantį dokumentą, per 3 darbo dienas turi įregistruoti dalininką Įstaigos dokumentuose. Šio dalininko turimų balsų skaičius, įgyvendinant jo teisę balsuoti visuotiniame dalininkų susirinkime, lygus jam teises perleidusio dalininko turėtam balsų skaičiui.

11. Apie tai, kad yra įregistruotas naujas Įstaigos dalininkas, Įstaigos vadovas per 5 darbo dienas šių Įstatų nustatyta tvarka turi pranešti Įstaigos dalininkams.

4 straipsnis. Įstaigos valdymo organai.

1. Įstaigos aukščiausias organas yra Visuotinis dalininkų susirinkimas. Vienasmenis valdymo organas – Įstaigos vadovas (direktorius).

2. Kiti valdymo organai nesudaromi.

5 straipsnis. Visuotinis dalininkų susirinkimas

1. Visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencija:

- 1) keičia įstatus;
- 2) nustato paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;
- 3) skiria ir atleidžia direktorių, nustato jo darbo sutarties sąlygas;
- 4) tvirtina metinę finansinę atskaitomybę;
- 5) nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie Įstaigos veiklą;
- 6) priima sprendimą dėl Įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perdavimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;
- 7) priima sprendimą dėl Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;
- 8) priima sprendimą pertvarkyti Įstaigą;
- 9) priima sprendimą likviduoti Įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;
- 10) skiria ir atleidžia likvidatorių,
- 11) nustato Įstaigos vidaus kontrolės tvarką;
- 12) priima sprendimą dėl Įstaigos audito ir renka audito įmonę;
- 13) priima sprendimą steigti filialus ar atstovybes;
- 14) sprendžia kitus Viešųjų Įstaigų Įstatyme ar įstatuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

2. Susirinkimo nutarimai priimami paprasta dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma, išskyrus šio straipsnio 1 dalies 1, 7, 8, ir 9 punktuose nurodyti visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami ne mažesne kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma.

3. Visuotiniame dalininkų susirinkime sprendžiamą balso teisę turi visi Įstaigos dalininkai. Vienas dalininkas turi vieną balsą. Įstaigos direktorius, jeigu jis nėra dalininkas, gali dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime be balso teisės. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalininkų pritarimu gali dalyvauti ir kiti asmenys.

4. Kasmet per keturis mėnesius nuo Įstaigos finansinių metų pabaigos turi įvykti eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas.

5. Neeilinis visuotinis dalininkų susirinkimas turi būti sušauktas, jeigu to reikalauja Įstaigos dalininkas arba direktorius. Direktorius privalo per 10 dienų nuo paraiškos pateikimo paskelbti apie visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą.

6. Apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą Įstaigos dalininkai išpėjami raštu ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki susirinkimo dienos, pranešus dalininkams apie tai raštu nurodant laiką, vietą, darbotvarkę. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jeigu visi Įstaigos dalininkai arba jų atstovai su tuo sutinka.

7. Visuotinio dalininkų susirinkimo darbotvarkę sudaro administracijos vadovas. Darbotvarkės projektas gali būti tikslinimas. Jeigu susirinkimo darbotvarkė, nurodyta pranešime apie susirinkimo šaukimą buvo patikslinta, tai apie darbotvarkės pakeitimus dalininkams turi būti pranešta tokia pat tvarka kaip apie visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki susirinkimo.

8. Visuotinis dalininkų susirinkimas neturi teisės priimti nutarimų darbotvarkėje nepaskelbtais klausimais, jeigu jame dalyvauja ne visi Įstaigos dalininkai.

9. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Viešųjų Įstaigų Įstatymo ir įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Įstaigos dalininkas ar organo narys.

10. Susirinkimas gali priimti nutarimus, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė dalininkų. Jeigu nėra kvorumo, tai ne vėliau kaip per 15 dienų turi būti sušauktas pakartotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti nutarimus pagal darbotvarkę, nesvarbu, kiek dalininkų susirinktų.

11. Dalininkas turi teisę įgalioti kitą asmenį balsuoti už jį visuotiniame dalininkų susirinkime ar atlikti kitus teisinius veiksmus.

12. Jeigu viešosios įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas viešosios įstaigos savininku.

13. Įstaigos savininko raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

6. straipsnis. Direktoriaus skyrimo tvarka ir kompetencija

1. Direktorių skiria ir atleidžia visuotinis dalininkų susirinkimas dalyvaujančiųjų dalininkų balsų dauguma. Direktorius renkamas neterminuotai ir bet kada gali būti atšauktas visuotinio dalininkų susirinkimo.

2. Visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas atstovas Įstaigos vardu sudaro darbo sutartį su direktoriumi ir ją nutraukia. Gali būti sudaryta visiškos materialinės atsakomybės sutartis. Darbo užmokestį direktoriui nustato visuotinis dalininkų susirinkimas.

3. Direktorius ir Įstaigos vyriausias finansininkas negali būti tas pats asmuo bei asmenys, susiję giminystės ar svainystės ryšiais.

4. Direktorius organizuoja Įstaigos veiklą ir veikia Įstaigos vardu santykiuose su kitais asmenimis:

- 1) vadovauja Įstaigos darbuotojams, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis;
- 2) atsako už finansinės atskaitomybės sudarymą;
- 3) organizuoja Visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą;
- 4) įgyvendina visuotinio dalininkų susirinkimo priimtus sprendimus vadovaujantis jam suteiktais įgaliojimais;
- 5) atsako už duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registrai;
- 6) atsako už pranešimą dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Įstaigos veiklai;
- 7) atsako už informacijos apie Įstaigos veiklą pateikimą visuomenei, viešos informacijos paskelbimą;
- 8) atidaro ir uždaro sąskaitas banko įstaigose, užtikrina Įstaigos turto efektyvų panaudojimą ir jo apsaugą;
- 9) Įstaigos vardu pasirašo sandorius, bankinius bei finansinius dokumentus, pavedimus, nustato veiklos sritis, kuriose savarankiškai veikti ir sudaryti sandorius Įstaigos vardu turi teisę kiti darbuotojai, sutiekia jiems įgaliojimus;
- 10) atstovauja Įstaigai teisme, valdžios ir valdymo organuose ir santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniiais asmenimis, palaiko glaudžius ryšius su Lietuvos ir tarptautinėmis verslo

organizacijomis;

- 11) Įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu steigia filialus ir atstovybes
- 12) atlieka kitus veiksmus, kurie yra direktoriui numatyti teisės aktuose bei Įstaigos įstatuose.
- 13) išduoda įgaliojimus ir prokūras.
- 14) skiria vyriausiąjį finansininką ir nustato jo atlyginimą.

7 straipsnis. Įstatų keitimo ir papildymo tvarka

1. Keisti ir papildyti įstatus gali tik visuotinis dalininkų susirinkimas. Sprendimą dėl įstatų pakeitimo priima visuotinis dalininkų susirinkimas 2/3 balsų dauguma.
2. Įstatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų įregistravimo įstatymų nustatyta tvarka.

8 straipsnis. Sprendimų dėl Įstaigos filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo priėmimo tvarka

- 1 Įstaigos filialai ir atstovybės steigiami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu, patvirtinant nuostatus.
2. Įstaigos Direktorius skiria ir atšaukia filialų ir atstovybių vadovus, kontroliuoja filialų ir atstovybių veiklą.
3. Filialų ir atstovybių veikla nutraukiama Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu. Priėmęs sprendimą nutraukti filialo ar atstovybės veiklą, Visuotinio dalininkų susirinkimo paskiria atsakingą asmenį veiklos nutraukimo procedūrai atlikti įstatymuose nustatyta tvarka.
4. Visuotinis dalininkų susirinkimas kontroliuoja bendrovės filialo ir atstovybės veiklos nutraukimo procedūros vykdymą.
5. Filialui leidžiama turėti subsąskaitą. Filialo turtas apskaitomas Įstaigos finansinėje atskaitomybėje, taip pat atskiroje filialo finansinėje atskaitomybėje.

9 straipsnis. Įstaigos dokumentų ir kitos informacijos pateikimo dalininkams tvarka

Dalininkui raštu pareikalavus, Įstaiga ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti dalininkui galimybę susipažinti su Įstaigos dokumentais ir veikla. Su Įstaigos dokumentais ir veikla susipažinama Įstaigos buveinėje.

10 straipsnis. Informacijos apie Įstaigos veiklą pateikimo visuomenei tvarka

Informacija visuomenei apie Įstaigos veiklą pateikiama Įstaigos buveinėje. Įstaigos veiklos ataskaita yra vieša, kiekvieno fizinio ar juridinio asmens pareikalavimu Įstaiga turi sudaryti jam sąlygas Įstaigos buveinėje susipažinti su šia ataskaita.

11 straipsnis. Pranešimų ir skelbimų paskelbimo tvarka

Öffentliche Einrichtung "XXX"

Satzung

1. Artikel. Allgemein.

1. Öffentliche Einrichtung "XXX" (– nachfolgend „Einrichtung“ genannt -) – gemeinnützige öffentliche juristische Person mit beschränkter Haftung.

2. Der Name der Einrichtung – **Öffentliche Einrichtung "XXX"**.

3. Sitz der Einrichtung: Širvintų Str. 45, Kaunas, Litauen.

4. Finanzjahr der Einrichtung ist ein Kalenderjahr.

5. Die Einrichtung wurde für unbegrenzte Zeit gegründet.

2. Artikel. Die Ziele der Tätigkeit.

1. Die Hauptgebiete und –ziele der Tätigkeit sind:

1) Rehabilitationszentren für asoziale Personen, Drogensüchtige, Alkoholiker, Obdachlose, Entlassene aus der Gefängnishaft, Opfer von Zwang und Gewalt, alleinerziehende Frauen mit unmündigen Kindern sowie Straßenkinder zu schaffen;

2) sich um weitere Integration der Patienten in die Gesellschaft zu kümmern, Hilfe bei der Suche von Wohn- und Arbeitsplätzen, sowie Hilfe beim Wiederaufbau zerstörter Familienverhältnisse;

3) Wohltätigkeit, Unterstützung und Ernährung von Obdachlosen, Armen, Unterstützung von sozial tätigen Einzelpersonen und Religionsgemeinschaften der Stadt zu leisten;

4) die Gesellschaft über die Schäden von Drogen, Alkohol und anderen schädlichen sozialen Erscheinungen zu informieren. Dafür werden Radio, Fernsehen, Presse und andere Medien verwendet.

5) Suche von Fonds, Organisationen, Betrieben, Anstalten, einzelnen Personen aus der ganzen Welt, die materielle oder andere Unterstützung leisten können, und mit ihnen

zusammenzuarbeiten, damit die oben genannte Projekte verwirklicht werden können;

6) unter Mitwirkung von verschiedenen Betrieben, Anstalten, Organisationen und privaten Personen, für diese kleine Arbeiten (Nähen, Stricken, Weben, Kleinhandel, Flechten und Ähnliches) zu erledigen.

2. Die Einrichtung kann sich während der Verwirklichung ihrer Ziele mit folgenden Tätigkeiten beschäftigen:

01.1 Anbau von landwirtschaftlichen Produkten; Gartenbau für Handel;

01.30 Anbau von landwirtschaftlichen Produkten und Tierhaltung (gemischte Landwirtschaft);

02.0 Forstwirtschaft, Bearbeitung des Holzes und damit verbundene Leistungen;

15.33 Beschaffung, Bearbeitung und Konservierung von Früchten, Beeren und Gemüse;

15.81 Anfertigung von Brot, frischen Konditorwaren und Kuchen;

17.25 Weben von Stoffen;

17.51 Herstellung von Teppichen;

17.52 Herstellung von Bindfäden, Leinen, Bänder und Netzen;

18 Nähen (Herstellung) von Kleidung; Bearbeitung und Färben von Pelzen;

18.21 Nähen von Arbeitskleidung;

18.22 Nähen anderer Oberkleider;

20 Herstellung von Erzeugnissen (außer Möbel) aus Holz und Dübelstein; Herstellung von Erzeugnissen aus Stroh und anderen Stoffen, geeignet für Flechtwaren;

36.50.30 Herstellung von Holzspielzeugen;

36.50.40 Herstellung von Spielzeug aus Stoff

45.21.10 Bauarbeiten;

55.21 Nachtsyl und Ausflüge für Jugendliche;

70.1 Operationen mit den rechtlich der Anstalt gehörenden Immobilien;

85.31 mit der Suche von neuen Wohnplätzen verbundene Sozialarbeit;

85.31.10 Sozialfürsorge für Kinder, Alte und Behinderte Tag und Nacht;

85.31.20 Fürsorge für Waisen;

85.32 mit der Suche von neuen Wohnplätzen nicht verbundene Sozialarbeit;

85.32.10 Fürsorge für Kinder und Alte während des Tages;

85.32.20 Allgemeine Tätigkeiten, wie sie auch von anderen Unterstützungsorganisationen, - fonds, oder staatlichen, örtlichen Hilfsorganisationen geleistet werden.

3. Die Einrichtung kann andere ökonomische Tätigkeiten, die mit der Erfüllung der Ziele verbunden sind, und den Gesetzen der Republik Litauen nicht widersprechen, organisieren und realisieren. Lizenztätigkeiten können nur dann realisiert werden, wenn die Lizenz für diese Art der Tätigkeit ausgestellt wird.

4. Für die Realisierung der in der Satzung festgelegten Tätigkeiten kann die Einrichtung:

- 1) Bankkonten in der nach dem Gesetz festgelegten Ordnung haben;
- 2) Besitz kaufen oder irgendwie anders bekommen, ihn verwalten, ihn gesetz- und satzungsgemäß benutzen;
- 3) Verträge schließen und Verantwortungen übernehmen;
- 4) bezahlte Dienstleistungen erweisen, Vertragsarbeiten erledigen und die Kosten dafür festlegen;
- 13) Wohltätigkeit und Unterstützung leisten und bekommen;
- 14) Filialen gründen;
- 15) öffentliche Organisationen und Einrichtungen gesetzgemäß reorganisieren und bilden;
- 16) das Geld für die Realisierung der in der Satzung festgelegten Ziele benutzen;
- 17) für die Realisierung der Ziele Wettbewerbe ausschreiben;
- 18) internationale Beziehungen knüpfen, Erfahrungsaustausch mit Spezialisten;
- 19) als Mitglied in Verbände (auch internationale) von öffentlichen Organisationen beitreten und an ihren Tätigkeiten teilnehmen;
- 20) mit Banken Verträge, die das Recht auf Kredite geben, unterschreiben.

3. Artikel. Die Teilhaber.

1. Die Teilhaber der Einrichtung sind natürliche und juristische Personen, die satzungsgemäß der Einrichtung ihren Beitrag übergaben, oder die Personen, denen die Teilhaberrechte gesetz- oder satzungsgemäß überreicht wurden.

2. Die Einrichtungsteilhaber und der Wert ihres Beitrages werden in die Anstaltsdokumente eingetragen, und jeder Teilhaber bekommt eine Bescheinigung über den Wert seines Beitrages.

3. Wenn ein Teilhaber der Einrichtung einen zusätzlichen Beitrag erweist, die Teilhaberrechte anderen Person verkauft oder übergibt, müssen die Eintragungen in den Dokumenten der Einrichtung und die Werte der Beiträge in diesen Dokumenten dem entsprechend geändert werden.

4. Ein Teilhaber hat das Recht, an den Teilhabervollversammlungen der Einrichtung teilzunehmen und seine Stimme abzugeben.

5. Neue Teilhaber werden auf Beschluß der Teilhabervollversammlung aufgenommen.

6. Die Person, die ein neuer Teilhaber der Anstalt werden möchte, muss an den Leiter der Einrichtung ein Gesuch einreichen. Das Gesuch muss die Personalien des neuen möglichen Teilhabers (Name der Anstalt, Kennnummer, Anstaltsitz; Name der natürlichen Person, Nachname, Privatkode, Wohnort), sowie den Wert des angedachten Beitrages, der in dem Bericht über die Schätzung des Besitzes erwähnt wird, enthalten. Außerdem muss sich der mögliche Teilhaber in dem Gesuch mit der Zielen der Anstalt einverstanden erklären. Wenn mögliche Teilhaber der Anstalt materiellen oder nicht materiellen Besitz übergeben möchten, müssen sie zusammen mit dem Gesuch einen Bericht über die Schätzung des Besitzes vorlegen.

7. Nachdem der Leiter der Einrichtung das Gesuch des neuen möglichen Teilhabers erhalten hat, muss er während 30 Kalendertagen eine Vollversammlung einberufen, damit diese über die Aufnahme des neuen möglichen Teilhabers berät. Wenn die Teilhaber damit einverstanden sind, kann der neue mögliche Teilhaber an der Teilhabervollversammlung teilnehmen, in der über sine Mitgliedschaft beraten wird. Wenn die neuen möglichen Teilhaber an der Vollversammlung nicht teilgenommen haben, muss der Leiter sie innerhalb von 5 Arbeitstagen über den Beschluß der Versammlung informieren.

8. Wenn die Vollversammlung beschließt, einen neuen Teilhaber aufzunehmen, dann erhält die Person, die neuer Teilhaber werden möchte, diesen Status, wenn sie den im Gesuch angegebenen Beitrag der Anstalt überreicht. Der neue Teilhaber muss den Beitrag innerhalb von

30 Tagen überreichen. Wenn er das nicht macht, wird er als Teilhaber der Anstalt nicht angenommen.

9. Wenn ein Teilhaber seine Teilhaberrechte einer anderen Person übergeben will, muss er darüber dem Leiter der Einrichtung schriftlich berichten. Das Gesuch muss die Personalien (Der Name der Einrichtung, Kennnummer, Anstaltsitz; der Name der natürlichen Person, Nachname, Privatkode, Wohnort) des neuen möglichen Teilhabers sowie Art und Weise der Übergabe und voraussichtliches Datum der Abmachung enthalten . Der Leiter der Einrichtung muß die anderen Teilhaber innerhalb von 5 Arbeitstagen über das Gesuch des Teilhabers informieren.

10. Eine Person, die die Rechte eines Teilhabers erhält, wird von dem Tag der Registration in den Dokumenten der Einrichtung zum Teilhaber. Nachdem der Leiter der Einrichtung die die Übergabeabmachung beweisenden Dokument bekommt, muss er innerhalb von 3 Arbeitstagen den neuen Teilhaber in den Dokumenten der Einrichtung registrieren. Die Stimmzahl dieses Teilhabers ist gleich der Stimmzahl des seine Teilhaberrechte übergebenden Teilhabers.

11. Satzungsgemäß muss der Leiter der Einrichtung andere Teilhaber über die Aufnahme eines neuen Teilhabers innerhalb von 5 Arbeitstagen informieren.

4. Artikel. Leitung der Einrichtung.

1. Das höchste Leitungsorgan der Einrichtung ist die Teilhabervollversammlung. Einzelleitungsorgan ist der Leiter der Einrichtung (Direktor).

2. Andere Leitungsorgane werden nicht gebildet.

5. Artikel. Teilhabervollversammlung.

1. Die Kompetenz der Teilhabervollversammlung:

1) ändert die Satzung;

2) setzt den Preis und die Tarife der Leistungen, Arbeiten und der Produktion oder ihre Festsetzungsregeln fest;

- 3) setzt ein und kündigt den Leiter, bestimmt die Bedingungen seines Arbeitsvertrags;
- 4) bestätigt Jahresfinanzhaftung;
- 5) setzt die Information über die Tätigkeit der Einrichtung, die der Gesellschaft präsentiert wird, fest;
- 6) faßt den Beschluß über die langfristige Übergabe, Miete, Überreicherung nach dem Gebrauchsvertrag oder den Ersatz des der Einrichtung gesetzgemäß gehörenden Besitzes;
- 7) faßt den Beschluß über die Reorganisierung der Einrichtung und über die Bestätigung der Reorganisationsbedingungen;
- 8) faßt den Beschluß über die Umbildung der Einrichtung;
- 9) faßt den Beschluß über die Liquidation der Einrichtung oder über den Widerruf der Liquidation;
- 10) setzt ein und kündigt den Liquidator,
- 11) bestimmt die Ordnung der Innenkontrolle der Einrichtung;
- 12) faßt den Beschluß über die Buchprüfung der Einrichtung und bestimmt die Buchprüfungsorganisation;
- 13) faßt den Beschluß über die Öffnung von Filialen und Vertretungen;
- 14) faßt den Beschluß über andere gesetz- oder satzungsgemäß in die Kompetenz der Teilhabervollversammlung gehörende Fragen.

2. Die Beschlüsse der Vollversammlung werden gewöhnlich durch Stimmenmehrheit der an der Versammlung teilnehmenden Teilhaber gefasst. Nur die in diesem Artikel im 1. Teil in den Punkten 1, 7, 8, und 9 festgelegten Beschlüsse der Teilhabervollversammlung werden mit 2/3 aller Stimmen der an der Versammlung teilnehmenden Teilhaber gefasst.

3. Das Abstimmungsrecht auf der Teilhabervollversammlung haben alle Teilhaber der Einrichtung. Ein Teilhaber hat eine Stimme. Der Leiter der Einrichtung, wenn er kein Teilhaber ist, kann an der Vollversammlung ohne Abstimmungsrecht teilnehmen. Wenn alle Teilhaber damit einverstanden sind, können an der Vollversammlung auch andere Personen teilnehmen.

4. Die Teilhabervollversammlung muss jährlich innerhalb von 4 Monaten vom Ende des Anstaltsfinanzjahres stattfinden.

5. Außerplanmäßige Teilhabervollversammlungen müssen einberufen werden, wenn das von einem Teilhaber der Einrichtung oder vom Leiter gefordert wird. Der Leiter muß innerhalb von 10 Tagen vom Tag des Vorlegens des Antrags die Einberufung der Teilhabervollversammlung ankündigen.

6. Die Teilhaber der Einrichtung werden schriftlich über die Einberufung der Teilhabervollversammlung nicht später als bis 30 Tage vor dem Tag der Versammlung benachrichtigt. Sie erhalten im voraus Dokumente, in denen die Zeit, Ort und Tagesordnung der Versammlung angegeben werden. Der Termin der Teilhabervollversammlung kann mit dem Einverständnis aller Teilhabern der Einrichtung oder ihrer Vertreter verändert werden.

7. Die Tagesordnung der Teilhabervollversammlung wird vom Verwaltungsleiter zusammengestellt. Das Projekt der Tagesordnung kann präzisiert werden. Wenn die Tagesordnung der Versammlung, die im Bericht über die Einberufung der Versammlung angegeben wurde, präzisiert wurde, so müssen die Teilhaber darüber nicht später als bis 10 Tage vor der Versammlung informiert werden.

8. Die Teilhabervollversammlung darf keine Beschlüsse über Fragen fassen, die in der Tagesordnung nicht angegeben wurden, wenn nicht alle Teilhaber an der Versammlung teilnehmen.

9. Die Teilhabervollversammlung kann vom Gericht einberufen werden, wenn sie nicht gesetz- oder satzungsgemäß einberufen wurde und einer der Teilhaber oder Organmitglieder sich aus diesem Grund an das Gericht gewandt hat.

10. Die Versammlung gilt als beschlussfähig, wenn daran mehr als die Hälfte aller Teilhaber teilnehmen. Wenn es kein Quorum gibt, muss innerhalb von 15 Tagen eine nochmalige Versammlung einberufen werden, in der unabhängig von der Zahl der teilnehmenden Teilhaber die Beschlüsse gefasst werden können.

11. Ein Teilhaber kann eine andere Person bevollmächtigen, für ihn auf der Teilhabervollversammlung abzustimmen oder andere rechtliche Belange zu erledigen.

12. Wenn nur eine Person Teilhaber einer öffentlichen Einrichtung ist, wird er der Eigentümer der öffentlichen Einrichtung genannt.

13. Die schriftlichen Beschlüsse des Eigentümers der öffentlichen Einrichtung sind den Beschlüssen der Teilhabervollversammlung gleichzusetzen.

6. Artikel. Die Ordnung und Kompetenz der Leiteranstellung.

1. Der Leiter wird während der Teilhabervollversammlung durch Stimmenmehrheit eingestellt und entlassen. Er wird unbefristet gewählt und kann jederzeit von der Teilhabervollversammlung entlassen werden.

2. Der bevollmächtigte Vertreter der Teilhabervollversammlung schließt mit dem Leiter den Vertrag namens der Einrichtung und annulliert ihn. Es kann ein Vertrag der vollen materiellen Verantwortung geschlossen werden. Der Arbeitslohn des Leiters wird von der Teilhabervollversammlung festgelegt.

3. Der Leiter und der Hauptverantwortliche für die Finanzen der Einrichtung dürfen nicht dieselbe Person sein sowie in keinem verwandtschaftlichen Verhältnis zu einander stehen.

4. Der Leiter organisiert die Tätigkeit der Einrichtung und ist in den Verhältnissen mit anderen Personen namens der Einrichtung tätig:

1) leitet die Angestellten der Einrichtung, schließt mit ihnen die Arbeitsverträge und annulliert sie;

2) ist für die Zusammenstellung der Finanzabrechnung verantwortlich;

3) organisiert die Einberufung der Teilhabervollversammlung;

4) setzt die Beschlüsse der Teilhabervollversammlung vollmachtgemäß in die Tat um;

5) ist für die Einreichung von Daten und Dokumenten dem Register der juristischen Personen verantwortlich;

6) ist für den Bericht über die für die Tätigkeit der Einrichtung wichtigen Ereignisse verantwortlich;

7) ist für die Information der Gesellschaft über die Tätigkeit der Einrichtung verantwortlich;

8) eröffnet und schließt Bankkonten, gewährleistet den effektiven Gebrauch des Besitzes der Einrichtung und seine Sicherheit;

9) unterschreibt Abmachungen, Bank- und Finanzdokumente, Aufträge namens der

Einrichtung, stellt die Tätigkeitsbereiche fest, in denen andere Angestellte das Recht haben, selbstständig zu handeln und Abmachungen namens der Einrichtung zu schließen, verleiht ihnen Bevollmächtigungen;

10) vertritt die Einrichtung vor Gericht, Verwaltungs- und Regierungsorganen und in den Verhältnissen mit anderen juristischen und natürlichen Personen, bleibt in Kontakt mit litauischen und internationalen Gewerbeorganisationen;

11) stiftet Filialen und Vertretungen nach dem Beschluß der Teilhabervollversammlung;

12) erledigt andere Aufgaben, für die ein Leiter rechtsakten- und satzungsgemäß zuständig ist;

13) stellt Bevollmächtigungen aus;

14) setzt den Hauptverantwortlichen für die Finanzen ein und stellt seinen Lohn fest.

7. Artikel. Die Ordnung der Änderung und der Ergänzung der Satzung

1. Die Satzung kann nur von der Teilhabervollversammlung geändert und ergänzt werden. Der Beschluß über die Änderung der Satzung wird von der Teilhabervollversammlung mit 2/3 aller Stimmen gefasst.

2. Die Änderungen und die Ergänzungen der Satzung treten vom Zeitpunkt ihrer Registration gesetzgemäß in Kraft.

8. Artikel. Die Ordnung der Beschlußfassung über der Gründung von Filialen und Vertretungen und über den Abbruch ihrer Tätigkeit

1. Filialen der Einrichtung und ihre Vertretungen werden nach dem Beschluß der Teilhabervollversammlung gegründet.

2. Der Leiter der Einrichtung setzt die Leiter der Filialen und Vertretungen ein und kündigt sie; kontrolliert die Arbeit der Filialen und der Vertretungen.

3. Die Tätigkeit der Filialen und Vertretungen wird nach dem Beschluß der Teilhabervollversammlung abgebrochen. Wenn ein solcher Beschluß gefasst wird, muss die Teilhabervollversammlung eine Person zur verantwortlichen Person ernennen, die gesetzgemäß die Abbruchsprozedur erledigt.

4. Die Teilhabervollversammlung kontrolliert die Ausführung der Abbruchsprozedur.

5. Eine Filiale darf ein Subkonto haben. Der Besitz der Filiale wird in der Einrichtungsfinanzhaftung sowie in der Finanzhaftung der Filiale berechnet.

9. Artikel. Die Ordnung der Vorlegung der Einrichtungsdokumente und anderer Information der Teilhaber

Wenn ein Teilhaber Informationen über die Dokumente und über die Tätigkeit der Einrichtung fordert, muss die Einrichtung ihm innerhalb von 7 Tagen von dem Tag der Forderung diese Möglichkeit geben. Die Dokumente der Einrichtung dürfen im Sitz der Einrichtung eingesehen werden.

10. Artikel. Die Ordnung der Vorlegung von Informationen über die Einrichtungstätigkeit der Gesellschaft

Informationen über die Tätigkeit der Einrichtung werden am Sitz der Einrichtung vorgelegt. Die Rechenschaft über die Tätigkeit der Einrichtung ist öffentlich. Die Einrichtung muss jeder Forderung, Rechenschaft über ihre Tätigkeit abzulegen, nachkommen.

11. Artikel. Die Ordnung der Bekanntmachung der Berichte

Die Berichte über die Liquidation, Reorganisation der Einrichtung und anderen in den Gesetzen festgelegte Fälle werden gesetzmäßig in der Presse bekannt gemacht (in der Tageszeitung „Lietuvos rytas“ – „Der Morgen Litauens“). In den Berichten muss die ganze Information, die von dem Zivilkodex und von dem Gesetz der öffentlichen Einrichtungen gefordert wird, enthalten sein.

12. Artikel. Schlußbestimmungen

Satzung unterschrieben von _____

Leiterin

Sxxx Pxxx
